

19 avenue Louis Blanc, 94100 Saint-Maur-Des-Fossés | E-mail : candidature@oreliaschool.fr | Téléphone : 01 80 91 98 08

## CERTIFICATION

- **Code RNCP : 38575**
- **Niveau : 5 (Bac+2)**
- **Certificateur : Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion**
- **Code diplôme : 36T31001**



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## ORGANISATION DES ÉTUDES

Durée : 500 heures réparties sur 12 mois

Modalité : Hybride (présentiel et distanciel)

Formation : En alternance ou en initial

Rythme : 4 jours en entreprise (lundi au jeudi) / 1 jour en formation (vendredi)

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

- ✓ Dossier de candidature
- ✓ Entretien de motivation
- ✓ Évaluation des prérequis en présentiel
- ✓ Délai de traitement : 30 jours
- ✓ Délai d'accès : Entre 10 jours et 1 mois avant le début de la formation

## PUBLIC VISÉ & ACCESSIBILITÉ

**Profil des apprentis :** Toute personne souhaitant acquérir un titre certifié reconnu et une expérience professionnelle dans le management, la gestion et le pilotage d'une petite ou moyenne structure.

**Prérequis :** Baccalauréat minimum

**Accessibilité :** Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation adaptées à l'apprentissage en ligne. Nos locaux sont conformes aux normes d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap

## CALENDRIER ET ORGANISATION

### Dates de rentrée :

Voir les sessions sur le calendrier de l'école

### Horaires :

9h30-12h30 et 13h30-17h30

### Lieu :

19A avenue Louis Blanc, 94210 Saint-Maur-des-Fossés

### Effectif par classe :

20 étudiants en moyenne

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Développer les compétences nécessaires pour diriger et piloter une petite ou moyenne structure dans toutes ses dimensions (stratégique, humaine, commerciale et financière).
- ✓ Maîtriser la gestion des ressources humaines, commerciales et financières.
- ✓ Analyser les résultats de l'activité et mettre en œuvre des actions correctives.
- ✓ Développer le leadership et la communication pour fédérer une équipe.
- ✓ Assurer le développement et la pérennité de la structure.



# BLOCS DE COMPÉTENCES ET PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

## BLOC 1 : DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE

Bloc RNCP38575BC01

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Incrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

## BLOC 2 : METTRE EN ŒUVRE L'OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE

Bloc RNCP38575BC02

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

## BLOC 3 : ÉTABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE

Bloc RNCP38575BC03

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

## MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

### Méthodes mobilisées :

- Formation en ligne avec supports interactifs
- Formation en présentiel
- Études de cas pratiques
- Mises en situation professionnelles
- Accompagnement individualisé
- Contrôle continue & évaluations

### Modalités d'évaluation :

- Présentation d'un projet réalisé en amont (45 min) :**  
Dossier imprimé, support de présentation
- Entretien technique (30 min) :** Évaluation des compétences à partir des travaux réalisés
- Entretien final (20 min) :** Échange avec le jury à partir du dossier professionnel

## POURSUITES D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

### **Poursuites d'études :**

- **Titres professionnels niveau 6 (Bac +3 à Bac +4) :** Manager d'équipe, Responsable de petite unité marchande, Manager opérationnel d'activités, Responsable de développement commercial France et international.
- **Bachelors (en alternance ou en initial) :** Responsable de centre de profit, Management & Gestion d'entreprise, Entrepreneuriat, Chargé de gestion et management.
- **Licences professionnelles (université/IUT) :** Responsable de Centre de Profit, Entrepreneuriat, Gestion des PME-PMI, Gestion des ressources humaines, Management des activités commerciales

**Débouchés professionnels :** Responsable de PME, Manager de centre de profit, Adjoint de direction, Entrepreneur / Créeur d'entreprise, Responsable administratif, Responsable d'équipe ou de service.



## INDICATEURS DE PERFORMANCE

Nombre d'élèves inscrit sur l'année 2025 - 2026 : 30+

Taux d'insertion global à 6 mois : 96 %

Taux de réussite : données disponibles à partir de la prochaine promotion

## MODULE 1 : DÉVELOPPER UNE VISION SYSTÉMIQUE DE LA STRUCTURE (50 HEURES)

- Organisation générale d'une PME / organigrammes
- Environnement global (flux, fonctions, gouvernance)
- Outils de pilotage (indicateurs, tableaux de bord)
- RSE, QVCT, législation

## MODULE 2 : INSCRIRE LA STRUCTURE DANS SON TERRITOIRE (45 HEURES)

- Analyse du tissu socio-économique local
- Veille territoriale / réseaux d'acteurs
- Marketing territorial, stratégie de présence numérique et physique
- Partenariats, image de marque locale

## MODULE 3 : MANAGER ET ANIMER UNE ÉQUIPE (45 HEURES)

- Techniques managériales de proximité
- Recrutement, intégration, gestion RH quotidienne
- Communication interne, gestion des conflits
- GEPP, inclusion, diversité

## MODULE 4 : ADAPTER L'OFFRE DE LA STRUCTURE À LA DEMANDE (35 HEURES)

- Étude de besoins / diagnostic clients
- Adaptation ou co-construction de prestations
- Positionnement concurrentiel / innovation
- Suivi qualité et impact

## MODULE 5 : ORGANISER ET DÉVELOPPER LA DIFFUSION DE L'OFFRE (35 HEURES)

- Communication opérationnelle et institutionnelle
- Marketing digital, print, réseaux
- Stratégie de diffusion multi-canal
- Mesure d'impact et KPI de communication

## MODULE 6 : ORGANISER LA PRODUCTION (40 HEURES)

- Planification, répartition des ressources
- Suivi de production et gestion des imprévus
- Logistique, qualité, amélioration continue
- Outils : planning, checklists, reporting



## MODULE 7 : ANALYSER LE BILAN (45 HEURES)

- Structure du bilan : actif/passif
- Lecture et interprétation financière
- Analyse de la stabilité, endettement, patrimoine
- Détection d'alertes et risques

## MODULE 8 : ANALYSER LE COMPTE DE RÉSULTAT (35 HEURES)

- Chiffre d'affaires, marges, soldes intermédiaires
- Ratios de rentabilité / analyse des postes
- Efficience des activités
- Mise en perspective avec les objectifs

## MODULE 9 : RÉDIGER LE RAPPORT D'ACTIVITÉ (40 HEURES)

- Structure du rapport (financier, social, environnemental)
- Tableaux de bord, synthèse, visuels
- Rédaction claire et adaptée à la gouvernance
- Transmission, présentation, communication orale

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- ✓ Alternance entre théorie et pratique (50% mise en situation réelle)
- ✓ Études de cas réels, ateliers collaboratifs et simulations de management

### ÉVALUATION ET CERTIFICATION :

- ✓ Évaluations continues : QCM, études de cas, mises en situation
- ✓ Évaluation finale : Présentation d'un projet devant un jury
- ✓ Validation du Titre Professionnel Responsable de Petite ou Moyenne Structure



La certification qualité a été délivrée  
au titre des catégories d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION**

**BILANS DE COMPÉTENCES**

**ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE**

- Date de début des parcours certifiants : 08/02/2024
- Date d'échéance de l'enregistrement : 08/02/2029

